

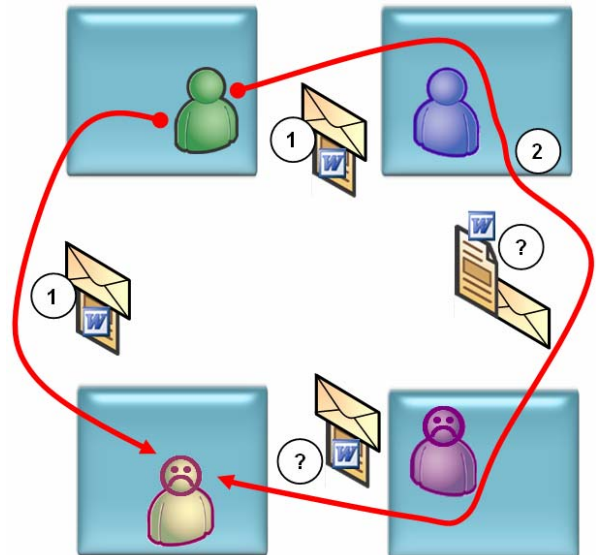
Teamarbeit mit Sharepoint

Situation

Firmeninterne Fachleute sollen mit externen Teams zusammenarbeiten. Sie haben keine gemeinsame Ablage und nutzen keine gemeinsamen Dokumente. Alle Unterlagen werden wechselseitig per E-Mail zugeschickt.

Termine können nicht in einem gemeinsamen Kalender geführt werden. Diskussionen finden ebenfalls per E-Mail statt. Die Antwort E-Mails werden immer länger.

Versionen von Dokumenten werden unsystematisch verwaltet.



Lösung

Durch den Einsatz eines Microsoft Sharepoint Portals haben die Teammitglieder - ganz gleich ob sie extern oder intern sind - einen geschützten gemeinsamen Bereich für Dokumente, Kommunikation, Terminplanung und Diskussion. E-Mails werden zu einem großen Teil überflüssig. Nützliche Mails können per drag and drop aus dem Outlook Postfach einfach auf den Ablagebereich gezogen werden. Alle Inhalte der abgelegten Dokumente sind für die Teammitglieder durchsuchbar.

