



Teamarbeit mit Sharepoint

Themen im Überblick

Wie arbeiten Sie heute im Team?

Was kann Microsoft Sharepoint?

- Gemeinsam ablegen und wiederfinden
- Dokumente systematisch verwalten
- News blitzschnell austauschen
- Termine koordinieren
- Adresslisten pflegen
- Outlook einbinden
- E-Mails vermeiden
- Diskussionen führen
- Externe Webseiten auf Veränderungen beobachten
- Berechtigungen für interne und externe Personen verwalten

Wie kann man mit Sharepoint Kosten senken?

Wie integriert sich Sharepoint in Ihre Umgebung?

Faxantwort an (069) 77 06 21 - 21

- Wir möchten mit _____ Personen zu Ihnen kommen.
- Wir möchten eine Online-Präsentation. Bitte rufen Sie uns an.
- Wir möchten eine Präsentation vor Ort. Bitte rufen Sie uns an.

Terminwunsch: _____

Teilnehmer: _____

Firma: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Unterschrift: _____